

Factura

IVAN ALEXANDER, SANCHEZ MONTES
Nit Emisor: 15829278
OFICINA DE OBOGACIA Y NOTARIADO
SECTOR 3 MANZANA G LOTE 14 RESIDENCIALES PRADOS DE
VILLA HERMOSA, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E29D6C52-3304-4E9E-AF13-77E9E1D9D8D3
Serie: E29D6C52 Número de DTE: 855920286
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2020 10:35:58
Fecha y hora de certificación: 04-jun-2020 10:35:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondientes al mes de junio de 2020 según Contrato Administrativo número 334-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 8-2020.-	13,000.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143
Trece mil quetzales exactos				TOTALES:	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Ana Dolores Cos
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de junio de 2020
Informe No. 6-2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciado Cahuec del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 334-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2020** correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: E29D6C52 Número de DTE: 855920286.

Actividades realizadas:

- Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de Acuerdos Ministeriales;
- Asesoré en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesore en la elaboración de resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- Asesore en la procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, cartas de entendimiento, dictámenes, opiniones jurídicas e informes.

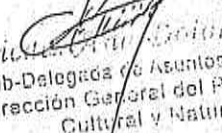
Obteniendo ante dichas actividades los **Resultados** siguientes:

- Se asesoró en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se asesoró en la elaboración de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- Se asesoró en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, cartas de entendimiento, dictámenes, opiniones jurídicas e informes.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Lic. Iván Alexander Sanchez Montes

Vo. Bo.


Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural